

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32 г. Ставрополя

ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 32 г. Ставрополя  
протокол № 1  
« 28 » августа 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 32  
г.Ставрополя**

**1. Общие положения**

**1.1** Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими законодательными актами РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32.

**1.2.** Порядок приема в общеобразовательное учреждение отражается в Уставе и локальных актах учреждения, прием обучающихся производится в соответствии с Уставом и локальными актами.

**1.3.** В общеобразовательные учреждения принимаются все подлежащие обучению граждане. Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в общеобразовательные учреждения имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

**1.4.** Категорически запрещается принуждать родителей платить вступительные взносы при приеме детей в общеобразовательные учреждения.

**1.5.** В приеме в общеобразовательные учреждения может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

**1.6.** Прием детей в общеобразовательные учреждения всех видов осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

**1.7.** При приеме обучающихся общеобразовательные учреждения обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

**1.8.** С целью проведения организованного приема в первый класс учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории

**1.9.** Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп должен быть издан общеобразовательным учреждением не позднее 31 августа текущего года.

**1.10.** После зачисления обучающегося в общеобразовательное учреждение администрация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося.

**1.11.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

## **2. Правила и порядок приема детей в общеобразовательное учреждение**

### **2.1. Правила и порядок приема в 1 класс**

**2.1.1.** Прием детей в 1 класс осуществляется при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения и для обучения в более раннем возрасте.

**2.1.2.** Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки. Прием заявлений от родителей (законных представителей) начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Общеобразовательное учреждение обязано опубликовать на сайте школы объявление о начале набора в 1-е классы.

**2.1.3.** Заявления от родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдается справка о регистрации заявления.

**2.1.4.** Зачисление в учреждение оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**2.1.5.** Если заявление родителей (законных представителей) поступает после укомплектования 1-х классов, и общеобразовательное учреждение не может принять ребенка по причине отсутствия свободных мест, оно обязано письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отказе в приеме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- предъявляется паспорт родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предъявления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители могут предоставить медицинскую карту, страховой полис, СНИЛС.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося.

**2.2.6.** После издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, вносится запись в алфавитную книгу записи учащихся.

## **2.2. Правила и порядок приема обучающихся в 10 (универсальный) класс**

**2.2.1.** В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее (полное) общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

**2.2.2.** Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов.

**2.2.3.** Заявления от родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдаются справка о регистрации заявления. Если заявление родителей (законных представителей) поступает после укомплектования 10-х классов и общеобразовательное учреждение не может принять ребенка по причине отсутствия свободных мест, оно обязано письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отказе в приеме.

К заявлению о приеме в 10 класс прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- медицинская карта ребенка;
- предъявляется паспорт обоих родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании.

## **2.3. Правила и порядок приема обучающихся во 2-9, 11 классы**

**2.3.1.** Прием во 2-9 и 11 классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест.

**2.3.2.** К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы;

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (для поступивших в 11 класс);
- медицинская карта ребенка;
- предъявляется паспорт обоих родителей (законных представителей).

**2.3.3.** При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

**2.3.4.** Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

## **2.4. Правила и порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения (с углубленным изучением отдельных предметов)**

**2.4.1.** Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся.

**2.4.2.** МБОУ СОШ № 32 не позднее 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МБОУ СОШ №32, на информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

**2.4.3.** Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора школы. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата, место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

**2.4.4.** Обучающиеся, принимающие участие в индивидуальном отборе, получившие основное общее образования в других школах, к заявлению прилагают копии следующих документов:

- свидетельства о рождении или паспорта;
- ведомости успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио достижений обучающегося.

**2.4.5.** Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным нотариально переводом на русский язык.

**2.4.6.** Для организации индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников школы, представителей Управляющего Совета МБОУ СОШ № 32.

**2.4.7.** Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

**2.4.8.** Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

**1 этап** – проведение комиссией экспертизы документов согласно следующим критериям:

- наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» и «отлично» по профильным предметам за последние 2 года обучения;
- наличие у обучающегося отметок «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам;

- наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней, соответствующих выбранному профилю.

**2 этап** – составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов.

**3 этап** – принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс профильного обучения.

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей бальной системе:

- за отметку «хорошо» по соответствующему учебному предмету обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- за отметку «отлично» по соответствующему учебному предмету обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

**2.4.9.** По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании.

**2.4.10.** Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

**2.4.11.** Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из школы.

**2.4.12.** Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на официальном сайте школы и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

**2.4.13.** При условии наличия свободных мест в классах профильного обучения и при желании учащегося, имеющего по основному государственному экзамену оценку ниже «4», поступить в 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов, будет проведен дополнительный внутренний экзамен в форме тестирования, по результатам которого будет принято решение о зачислении в указанный класс.

**2.4.14.** В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте школы и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию школы.

**2.4.15.** Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

**2.4.16.** Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

**2.4.17.** Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

**2.4.18.** Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

**2.4.19.** Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

**2.4.20.** Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.